

MATERIE E PROGRAMMI II ANNO – INDIRIZZO GIUDIZIARIO E FORENSE

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Obiettivi e Finalità

Il corso di Diritto Amministrativo ha lo scopo di approfondire le tematiche fondamentali della materia con un approccio pratico ed attento alle novità giurisprudenziali e dottrinali.

Verranno analizzate le più recenti sentenze in ambito dei servizi e contratti pubblici, appalti e le recenti modifiche della L. n. 241/90 in materia di procedimento amministrativo.

Argomenti

- Servizi Pubblici: la disciplina comunitaria sui servizi pubblici in generale.
- Liberalizzazione e concorrenza nei servizi pubblici: autorità di regolazione, giurisprudenza comunitaria e interna.
- I servizi pubblici locali: in generale.
- I servizi pubblici locali; loro organizzazione e gestione: le società miste; gli affidamenti in house.
- Pronunce della Corte di Giustizia e del Giudice amministrativo sui servizi pubblici.
- Pubblica amministrazione e strumenti privatistici: i contratti della Pubblica Amministrazione.
- L'utilizzazione degli strumenti privatistici nell'ambito dell'attività di diritto pubblico.
- I contratti atipici delle Amministrazioni.
- Gli accordi amministrativi (art. 11 Legge 241/90).
- Il contratto di servizio: sua natura e disciplina.
- Tutela giurisdizionale nell'attività amministrativa di diritto privato.
- La responsabilità risarcitoria della P.A., risarcimento del danno sostanziale; risarcimento del danno di ritardo; la pregiudiziale amministrativa.
- L'autotutela nella P.A.
- L'espropriazione: profili sostanziali e processuali.
- Inerzia e rimedi nei confronti della stessa.
- Accesso agli atti; accesso e tutela alla riservatezza.
- Il regime dell'invalidità degli atti amministrativi (in particolare il 21 octies 2° comma); nullità; annullabilità.